

İKONİON HUKUK VE KARİYER DERNEĞİ

DERNEK TÜZÜĞÜ

I. KISIM: GENEL HÜKÜMLER

1. BÖLÜM: KURULUŞ VE GÖREV

Madde 1. Dernek'in Adı Ve Merkezi

- Dernek'in adı "İKONİON HUKUK VE KARİYER DERNEĞİ" dir. Dernek adının kısaltması "İHKD"dir.
- Dernek'in merkezi İzmir'dir. Dernek'in şubesi yoktur. Dernek gerekli görülmesi halinde, Yönetim Kurulu kararıyla, illere temsilci atayabilir ve il temsilciliği ihdas edebilir.
- Dernek'in amblemi aşağıdaki şekildedir:



Madde 2. Dernek'in Amacı

Dernek; hukukun ve hukuk eğitiminin gelişmesi idealiyle, hukuk alanında yapılan faaliyetlerin oluşumu ve gelişiminde etkin rol almak, hukuk fakülteleri öğrenci ve mezunlarının bir araya getirilmesine uygun zeminler hazırlamak üzere aşağıdaki amaçlar doğrultusunda faaliyet yürütür:

- Ülke genelinde, hukuk fakültesi öğrenci ve mezunlarının fakülte dışı ve fakülte sonrası eğitim ve gelişimlerine katkı sağlamak için çeşitli eğitim programları ve projeler düzenlemek ve bu amaçla düzenlenen yerel, ulusal ve uluslararası projelere destek olmak.

- b) Ülke genelinde, hukuk eğitiminin gelişimine katkı sağlayacak çalışmalar düzenlemek.
- c) Ülkemizdeki hukuk fakültesi öğrencisi ve mezunlarının birbiriyle dayanışmasının ve iş birliğinin arttırılması adına faaliyette bulunmak.
- d) Dernek amacına uygun sosyal farkındalık veya sosyal sorumluluk projeleri yapmak.
- e) Dernek'in amacına, hukukun ve hukuk eğitiminin gelişimine katkı sağlayacak çalışmalar yürüten öğrenci oluşumlarını veya sivil toplum kuruluşlarını desteklemek ve birlik halinde çalışma yapabilecekleri ortamlar yaratmak, bu amaçlarla oluşturulan birliklerde etkin rol almak.

Madde 3. Dernek'in Faaliyet Alanı ve Çalışma Yöntemi

Dernek, Tüzük'de sayılan amaçlarla;

- a) Çeşitli şehirlerde, temsilcilikler aracılığıyla veya bizzat, uluslararası, ulusal veya yerel, kurs, seminer konferans, panel, sempozyum, çalıştay, kongre, zirve, forum gibi eğitim programları düzenler,
- b) Uluslararası, ulusal veya yerel projeler düzenler veya düzenlenen projelere destek olur,
- c) Türkiye genelinde, hukuk fakültesi mezunlarının iletişim ağını güçlendirecek hukukçu buluşmaları organize eder,
- d) Bünyesine yeni üyeler katarak faaliyet alanını geliştirmek için derneği tanıtmaya amaçlı etkinlikler düzenler,
- e) Dernek'in ve etkinliklerinin tanıtımına katkı sunmak üzere dergi, afiş, katalog, broşür, gazete, kitap, kitapçık ve benzeri görsel araçlar bastırır; internet, radyo, televizyon ve benzeri kitle iletişim araçlarından yararlanır,
- f) Ulusal veya uluslararası yarışmalar, festivaller, sergiler, şölenler ve davetler gibi mesleki ve kültürel etkinlikler düzenler,
- g) İlgili mevzuat hükümleri ile Dernek Tüzük'üne uygun olarak bağış ve yardım alır, bağış ve yardımda bulunur,
- h) Dernek'in amacına, hukukun ve hukuk eğitiminin gelişimine katkı sağlayacak çalışmalar yürüten öğrenci oluşumlarını veya diğer sivil toplum kuruluşlarını, Dernek'in amacıyla örtüştüğü ölçüde, maddi ve manevi olarak, yardım veya bağış yollarıyla destekler,

- i) Dernek'in amacına hizmet etmek ve Dernek vizyonuna uygun olmak kaydıyla diğer derneklerle veya vakıf ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla, ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar veya birliktelikler oluşturur, oluşturulanlara katılır,
- j) Yapılan çalışmaların somut ve faydalanılabilir sonuçlara varması durumunda, elde edilen sonuçlar ışığında görüş ve önerilerini, ilgili devlet kurum ve kuruluşlarına, benzer alanda çalışma yapan ulusal ve uluslararası kuruluşlara ve kamuoyuna doğrudan veya dolaylı olarak kitle iletişim araçlarıyla sunar,
- k) Dernek'in www.ikonionhukukvekariyerdernegi.com adresli sitesi üzerinden, çeşitli akademik veya bilimsel yazılar, güncel olaylara dair yorum ve görüşler yayınlar ve faaliyetlerinin duyurusunu sağlar,
- l) Sosyal etkinlik ve sosyal yardımlaşma alanlarında faaliyet gösterir,
- m) İlgili mevzuata, Dernek Tüzük'üne ve Dernek amacına uygun, sair faaliyetlerde bulunur.

Madde 4. Dernek'in Bağlı Olduğu İlke ve Esaslar

Dernek; evrensel hukuk prensiplerine ve anayasal ilkelere sadık şekilde, hukukun üstünlüğü ilkesinden ve insan hak ve özgürlüklerinden taviz vermeden, üyelerinin hukuk çerçevesinde değerlerini ve çıkarlarını koruyarak; onurlu ve dürüst davranış ilkelerinden sapmadan faaliyette bulunur.

Madde 5. Siyasi Tarafsızlık

Dernek; doğrudan veya dolaylı olarak siyasi herhangi bir ideolojiye sahip olmayan, herhangi bir siyasi kuruluşla bağı bulunmayan apolitik bir sivil toplum kuruluşudur. Olay veya olguları değerlendirirken hukukçu bakış açısından ve hukuk dilinden sapmamaya özen gösterir.

2. BÖLÜM: DERNEK ÜYELİK TÜRLERİ VE ÜYELİK İŞLEMLERİ

Madde 6. Üyelik Türleri

- a) Fiil ehliyetine sahip olan, Dernek'in amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden, mevzuatın ve Dernek Tüzük'ünün öngördüğü koşulları taşıyan gerçek kişiler Dernek'e üye olma hakkına sahiptir.

- b) Dernek'e üye olma hakkına haiz gerçek kişilerin üyelik başvurusu, Yönetim Kurulu'nca 30 gün içerisinde oy çokluğu ile karara bağlanır ve karar üyelik talebinde bulunan kişiye yazılı olarak veya mail yoluyla bildirilir. Ret kararına karşın Genel Kurul nezdinde itiraz edilebilir. Genel Kurul'un bu konudaki kararı kesindir. Kişinin Dernek üyeliğine kabul edilmesi üzerine üye kayıt defterine kimliği işlenir.
- c) Dernek'in asli üyelik ve onursal üyelik olmak üzere iki üyelik türü bulunur.
- d) Dernek; işbu tüzüğe göre asli üyelik şartlarına haiz kurucu üyeler tarafından kurulur.

Madde 7. Asli Üyelik

- a) Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nde veya Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nce denklik şartı sağlanan diğer ülkelerde herhangi bir hukuk fakültesinde lisans, yüksek lisans ya da doktora öğrenimi görmekte olan veya bunlardan en az birini tamamlamış ya da en az bir eğitim dönemi süreyle öğretim üyeliği veya fakülte personeliği yapmış olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişiler ve Türkiye'de yerleşim hakkına sahip olan yabancı gerçek kişiler; iki Yönetim Kurulu üyesinin olumlu referansını bildirmiş olması şartıyla asli üye olma hakkına haizdir.
- b) Asli üye olmak isteyen adaylar; Dernek'in amacı ve çalışma konuları ile Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini ve gerekli üyelik koşullarını sağladıklarını belirten "Üyelik Başvuru Formu" ile varsa, şekil ve içeriği Yönetim Kurulu'nca belirlenecek başka başvuru belgelerini doldurup Yönetim Kurulu'na başvuruda bulunurlar.
- c) Yönetim Kurulu adaylar hakkında araştırma yapabilir. Yönetim Kurulu tarafından adayın üyelik başvuru beyannamesinin ve şekil ve içeriği Yönetim Kurulu'nca belirlenen diğer belgelerin, Yönetim Kurulu'na tesliminden itibaren 30(otuz) gün içerisinde asli üyeliğe kabul veya reddi kararı verilir. Karar adaya yazılı olarak veya mail yoluyla bildirilir.
- d) Üyeliğin kabulüne veya reddine, Yönetim Kurulu'nca, salt çoğunluk ile karar verilir. Talep olumlu bulunur ise, başvuru sahibi "Asli Üye" sıfatı ile üye defterine kaydedilir.
- e) Asli üyeler;
- Genel Kurul toplantılarına katılma ve söz alma,
 - Genel Kurul toplantılarında oy kullanma,

- Dernek'in organlarında yer alma veya temsilci olarak seçilebilme **haklarına** ve
 - Genel Kurul toplantılarına katılmak,
 - İşbu Tüzükle belirlenen giriş ve üyelik ödentilerini zamanında ödemek,
 - Tüzüğe uymak ve Dernek'e sadakat göstermek,
 - Dernek'in vizyon, amaç ve çalışma yöntemlerine bağlı kalarak çaba harcamak ve Dernek'in toplum içindeki saygınlığını korumak **yükümlülüklerine** sahiptir.
- f) Giriş ödentisi ve ilk dönem aidatı, asli üyeliğe başvuran başvuru sahibinin üyeliğe kabulünü bildiren yazının tebliğinden itibaren on beş gün içinde ödenir.
- g) Dernek'e kayıtlı tüm asli üyeler eşit oy hakkına sahiptir.

Madde 8. Onursal Üyelik

- a) Tüzük'ün 7/a maddesindeki haklara haiz olmayıp, Dernek'in amaç ve hizmetleri konusunda, Dernek'in gelişmesinde katkısı olan ve Dernek amacını ve Tüzük'ünü kabul eden, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı kişiler onursal üye olabilirler.
- b) Onursal üyeliğin teklif edilmesine, üç üyenin yazılı istemiyle ya da resen, Yönetim Kurulu'nca, salt çoğunlukla karar verilir.
- c) Onursal üyelik teklif edilen kişinin teklifi kabul etmesi üzerine üyelik kazanılır ve kayıt işlemleri yapılır.
- d) Onursal üyeler, Dernek üyelik ödentisini isterlerse öderler. Genel Kurul toplantılarına katılabilirler, toplantılarda söz alabilir ve görüşlerini ifade edebilirler. Ancak, onursal üyeler; oy kullanma, Dernek'in organlarını seçme, Dernek'in **zorunlu organlarında** görev alma ve temsilci olarak atanma haklarına sahip değildir. Onursal üyeler Dernek'in **ihtiyari organlarında** görev alabilirler.
- e) Toplantı ve karar yeter sayılarında onursal üyeler nazara alınmazlar.

Madde 9. Üyelik Sıfatının Sona Ermesi

- a) Üyelik sıfatı, üyenin;
- Ölümüyle,
 - Üyelik vasfını kaybetmesiyle,
 - Yazılı olarak bildirmesi veya e-devlet sistemi üzerinden yapılmış olması kaydıyla, istifa etmesiyle,

sona erer.

- b) Üye;
- Dernek Tüzük'üne aykırı davranışlarda bulunmak,

- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- Asli üyeliğe kabulün bildirildiği yazının tebliğinin üzerinden on beş gün geçmiş olmasına rağmen giriş ödentisi ve ilk dönem aidatını ödememiş olmak,
- Mail ya da sms yoluyla, 1 ay arayla yapılan 2 ikaza rağmen, birikmiş ve dönemlik üyelik aidatını 3 ay içerisinde ödememek,
- Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- Dernek'in faaliyetlerini engellemek veya Dernek'in itibarını zedeleyici sözler sarf etmek, Dernek'in aleyhine veya amaçlarına aykırı faaliyet göstermek, hareket veya sözleriyle derneği küçük düşürmek,

gibi davranışlarda bulunduğu tespit halinde, Yönetim Kurulu kararı ile, üyelikten çıkarılır. Yönetim Kurulu'nun ihraç kararına karşın, ihraç edilen kişi, Genel Kurul'a yazılı olarak itiraz edebilir. Genel Kurul'un itiraz üzerine vereceği karar kesindir.

- c) Üyelik sıfatının sona ermesi, üyenin Dernek'e olan birikmiş borçlarını sona erdirmeyeceği gibi giriş ödentisi ve aidatlarını geri isteme hakkını da bahşetmez.
- d) Dernekten çıkan veya çıkarılanlar üye kayıt defterinden silinir ve Dernek mal varlığından hak iddia edemezler.

II. KISIM: DERNEĞİN ORGANLARI

Madde 10. Dernek'in Zorunlu ve İhtiyari Organları

- a) Dernek kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen ve aşağıda belirtilen zorunlu organlara sahiptir:
 - Genel Kurul
 - Yönetim Kurulu
 - Denetim Kurulu
- b) Ayrıca işleyişi kolaylaştırmak ve verimi arttırmak için Yönetim Kurulu tarafından teklif edilerek Genel Kurul'ca toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile belirlenecek ihtiyari organlar oluşturulabilir. Dernek'in kuruluşta belirtilen ihtiyari organları aşağıda belirtilenlerdir:
 - Danışma Kurulu
 - Etik Kurulu

1. BÖLÜM: ZORUNLU KURULLAR

A. GENEL KURUL

Madde 11. Genel Kurul'un Oluşumu

Genel Kurul, Dernek'e kayıtlı asli üyelerden oluşur.

Madde 12. Genel Kurul'un Toplantıları

- a) Genel Kurul, iki yılda bir, Ağustos ayı içerisinde, Yönetim Kurulu'nca belirlenecek gün, yer ve saatte, Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine olağan; Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek asli üyelerinin beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, Yönetim Kurulu'nca olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim Kurulu, Genel Kurul'u toplantıya çağırmasa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi Genel Kurul'u toplantıya çağırarak görevlendirir.
- b) Genel Kurul'da her üye 1 oy hakkına sahiptir ve oyunu bizzat kullanmak zorundadır.

Madde 13. Genel Kurul'un Toplantıya Çağrı Usulü

- a) Yönetim Kurulu, Tüzük'e göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi Dernek'in internet sayfasında ilan edilmek ve üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.
- b) Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.
- c) Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 14. Genel Kurul'un Toplantı Usulü

- a) Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, Tüzük değişikliği ve Dernek'in feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulu'nca bir tutanak düzenlenir.
- b) Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulu'nca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile Genel Kurul'a katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve Dernek üyesi olmayanlar, Yönetim Kurulu'nca kendilerine ayrılmış bir bölümde Genel Kurul toplantısını izleyebilirler.
- c) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman açık oylama ile seçilerek divan heyeti oluşturulur.
- d) Genel Kurul'da, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.
- e) Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.
- f) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kurulu'na yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.
- g) Mahkemece kayyım atanması veya Medeni Kanun'un 75. maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede Yönetim Kurulu'na verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.

Madde 15. Genel Kurul'un Karar Alma Usulü ve Oy Hakkı

- a) Genel Kurul'da, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, Genel Kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.
- b) Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalar gizli olarak yapılır. Gizli oylamada üyelerin oy kullanmadan önce divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hâziron cetvelindeki adlarının karşısına imza koymaları zorunludur. Gizli oylama, divan başkanı tarafından mühürlenmiş oy pusulalarının içi boş bir kaba atılması suretiyle gerçekleştirilir ve oylama işlemi bittikten sonra sonuç, oyların açık dökümü yapılarak belirlenir.
- c) Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, Tüzük değişikliği ve Dernek'in feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınır.
- d) Hiçbir Dernek üyesi Dernek ile kendisi, eşi, üstsoyu veya altsoyu arasındaki bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

Madde 16. Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri

- a) Dernek organlarının seçilmesi,
- b) Dernek Tüzük'ünün değiştirilmesi,
- c) Yönetim ve Denetim Kurullar'ı raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulu'nun ibrası,
- d) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- e) Dernek'in diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- f) Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- g) Üyelik giriş ödentisi ve üyelik aidatının belirlenmesi,
- h) Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- i) Yönetim Kurulu'nca Dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- j) Dernek Yönetim ve Denetim Kurullar'ının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile Dernek

hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

- k) Dernek'in federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- l) Dernek'in şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- m) Dernek'in uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki Dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- n) Dernek'in vakıf kurması,
- o) Dernek'in fesih edilmesi,
- p) Yönetim Kurulu'nun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- q) Dernek'in en yetkili organı olarak Dernek'in diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- r) Mevzuatta Genel Kurul'ca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

B. YÖNETİM KURULU

Madde 17. Yönetim Kurulu'nun Oluşumu

- a) Yönetim Kurulu beş asil ve beş yedek üye olarak Genel Kurul'ca seçilir.
- b) Seçilen yönetim kurulları 2 yıl görev yaparlar.
- c) Yönetim Kurulu seçimlerine her başkan adayını oluşturacağı aday listesiyle girer. Aday listesinde Yönetim Kurulu Başkan adayının, üye adaylarının ve sıraları ile birlikte yedek üyelerin adları ve imzaları bulunur.
- d) Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeleri belirler.

Madde 18. Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

- a) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- b) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,
- c) Dernek'in çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Genel Kurul onayına sunmak,

- d) Genel Kurul'un verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, Dernek'e ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, Dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- e) Genel Kurul'un verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- f) Dernek'in şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
- g) Gereli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- h) Genel Kurul'da alınan kararları uygulamak,
- i) Her faaliyet yılı sonunda Dernek'in işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında Genel Kurul'a sunmak,
- j) Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- k) Dernek'e üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- l) Dernek'in amacını gerçekleştirmek için yetkisi dâhilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- m) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 19. Yönetim Kurulu'nun Toplanması

- a) Yönetim Kurulu en geç 3 ayda bir toplanır. Toplantının gündemi, yeri, zamanı ve kendisi toplantıya katılmıyorsa yerine başkan vekilliği görevini üstlenecek kişi, Yönetim Kurulu başkanınca belirlenerek kurul üyelerine duyurulur.
- b) Yönetim Kurulu kararlarını salt çoğunlukla alır.

Madde 20. Yönetim Kurulun Üyeliğinin Sona Ermesi

- a) Yönetim Kurulu üyesi, Dernek üyeliğine hâle gelmeksizin, görevini bırakabilir.
- b) Yönetim Kurulu üyesi, Dernekteki asil üyeliğini kaybetmesi durumunda görevini de kaybetmiş olur.
- c) Yönetim Kurulu üyeleri, aşağıdaki durumların oluşması neticesinde, Yönetim Kurulu'nca, görevden alınma gerekçesi açıkça bildirilmek üzere, görevden alınabilir:
 - Yönetim Kurulu üyesi olma koşullarından birinin sonradan ortadan kalkmak.
 - Dernek'in amaçlarına aykırı hareket edildiği veya Dernek'in itibarını zedeleyen davranışlarda bulunulduğu gerekçesiyle daha önce verilen uyarı kararına karşın bu davranışı sürdürmek.

- Dernek'in aleyhine çalışmak veya kasten ya da ağır ihmalle derneği zarara uğratmak.

Madde 21. Yönetim Kurulun Düşmesi

Yönetim Kurulu Başkanının istifa etmesi veya Yönetim Kurulu üyeliğinin sona ermesi durumunda, hiçbir aday oy çokluğuyla seçilemezse, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu, yeni Yönetim Kurulunu seçmesi için Genel Kurulu iki hafta içinde toplanmak üzere olağanüstü toplantıya çağırır.

Madde 22. Komisyonlar ve Çalışma Grupları

Yönetim Kurulu, araştırma konuları ve bazı hususlarda çalışma yapması için düzenli olarak çalışacak komisyonlar oluşturabilir.

C. DENETİM KURULU

Madde 23. Denetim Kurulu'nun Oluşumu

- a) Denetim kurulu, Genel Kurul'da iki yıl için seçilmiş, üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.
- b) Denetim Kurulu seçimlerine her başkan adayı oluşturacağı aday listesiyle girer. Aday listesinde Denetim Kurulu Başkan adayının, üye adaylarının ve sıraları ile birlikte yedek üyelerin adları ve imzaları bulunur.
- c) Denetim Kurulu için verilen aday listesi, Yönetim Kurulu üyelerini veya Yönetim Kurulu için verilen aday listelerindeki isimleri içeremez. Böyle bir durumun ortaya çıkması halinde Denetim Kurulu için verilen liste geçersiz sayılır.
- d) Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu, denetim kurulu ve Etik Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırabilir. Bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması Denetim Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmış olmaz.

Madde 24. Denetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

- a) Dernek'in, Tüzük'ünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini denetler ve sonuç raporunu hazırlar,

- b) Defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve Dernek Tüzük'üne uygun olarak tutulup tutulmadığını denetler ve sonuç raporunu hazırlar,
- c) Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır.

Madde 25. Denetim Kurulu Raporları

Denetim kurulu, Dernek'in, Tüzük'ünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğine ve defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve Dernek Tüzük'üne uygun olarak tutulup tutulmadığına ilişkin hazırladığı raporları, her yıl Mayıs ayı içerisinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar.

Madde 26. Denetim Kurulu Toplantıları

- a) Denetim kurulu, en geç 6 ayda bir toplanır. Toplantının gündemini, yerini ve zamanını kurul başkanı belirler ve üyelere bildirir. Toplantının tutanağının tutulmasında kurul başkanı görevli ve sorumludur.
- b) Denetim kurulu, kararlarını salt çoğunlukla alır.

Madde 27. Denetim Kurulu Üyeliğinin Sona Ermesi

Yönetim Kurulu üyeliğinin sona ermesine ve Yönetim Kurulu'nun düşmesine ilişkin Tüzük hükümleri uygun düştüğü ölçüde Denetim Kurulu için de uygulanır.

2. BÖLÜM: İHTİYARİ KURULLAR

A. ETİK KURULU

Madde 28. Etik Kurulu'nun Oluşumu, Görevi ve Toplantısı

- a) Etik Kurulu, Genel Kurul'da, iki yıl için seçilmiş, üç asil üç yedek üyeden oluşur.
- b) Etik Kurulu seçimlerine her başkan adayını oluşturacağı aday listesiyle girer. Aday listesinde Etik Kurulu Başkan adayının, üye adaylarının ve sıraları ile birlikte yedek üyelerin adları ve imzaları bulunur.
- c) Etik Kurulu, Tüzük'e ve etik kurallara aykırı çalışmalar, tutum ve davranışlar hakkında kendisine bildirilen ihbar üzerine veya Yönetim Kurulunu bilgilendirmek

suretiyle resen harekete geçerek ilgili hakkında araştırma yapar ve gerekli görülmesi halinde ilgilinin savunmasını ister.

- d) Etik Kurulu ilgili kanun ve yönetmelikler, Dernek tüzüğü ve etik kurallarına aykırı davranış ve faaliyetleri değerlendirmesi ve Dernek üyeleri yöneticileri ve çalışanları arasındaki anlaşmazlıkların çözümlenmesinde görev alır.
- e) Etik Kurulu tarafından yapılan araştırma sonucunda, Dernek tüzüğü ve etik kurallarının ihlal edilip edilmediği tespiti niteliğindeki kararını yazılı olarak Yönetim Kurulu'na sunar. Yönetim Kurulu, Etik Kurulu'nun tavsiye niteliğindeki kararını gözeterek nihai kararını verir.
- f) Etik Kurulu, yılda en az 1 defa toplantı yapar.

B. DANIŞMA KURULU

Madde 29. Danışma Kurulu'nun Oluşumu, Görevi ve Toplantısı

- a) Danışma Kurulu, Dernek'in en üst danışma organıdır.
- b) Danışma kurulu; Dernek'in kurucu üyeleri, görev yapmış Yönetim Kurulu üyeleri, görev yapmakta olan Yönetim Kurulu, denetim kurulu ve etik kurul üyelerinin oluşturduğu sürekli üyeler ile mesleki alanda bilgileri ve deneyimleri ile temayüz eden Dernek'in asli veya onursal üyeleri, Dernek'in ve hukukun gelişimine belirgin katkıları olmuş ya da olabilecek diğer kişiler ve kurumların temsilcileri arasından; Yönetim Kurulu tarafından belirlenen 11 üyeden oluşur.
- c) Danışma Kurulu'nun başlıca görevleri aşağıdakilerdir:
 - Dernek'in amaçlarına ulaşabilmesi bakımından stratejiler belirlemek ve bunları tavsiye etmek, Dernek'in çalışmalarını amaçlara uygunluk ve sonuç almadaki etkinlikler bakımından değerlendirmek ve gerekli önlemleri tavsiye etmek.
 - Dernek'in amaç ve çalışma konuları, çalışma biçimi ile ilgili Yönetim Kurulu'na öneri ve dileklerde bulunmak.
 - Dernek'in yürütme birimi, çalışma komiteleri ve uzmanlık gruplarının talep ettiği konularda görüş ve önerileri ile tavsiyede bulunmak.
 - Dernek'in tüzük ve yönetmelikleri ile ilgili olarak ihtiyaç duyulması halinde görüş ve önerilerini sunmak.
 - Yönetim Kurulu ve Genel Kurul'un talep ettiği konulardaki istek ve dilekleri hakkında görüşlerini bildirmek.

d) Danışma Kurulu çalışmalarını üyelerin kendi aralarında belirleyecekleri şekilde serbestçe yürütür. Yönetim Kurulu'nun talep etmesi üzerine uygun gördüğü yer ve zamanda toplanır. Toplantı için özel bir nisap ve toplantı usulü aranmaz.

e) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir.

III. KISIM: MALİ HÜKÜMLER

Madde 30. Bütçe

- a) Dernek'in bütçesi, yıllık bütçe ile gelir gider çizelgelerinden oluşur. Yıllık bütçede; harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.
- b) Dernek'in bütçe dönemi iki olağan Genel Kurul toplantısı arasındaki süredir.

Madde 31. Dernek'in Gelir Kaynakları

- a) Giriş Ödentisi: Asli üyelerin, üyelik talebinin kabulünün tebliğini izleyen 15 gün içinde ödemesi gereken bedeldir. Ödenmemesi halinde üye, Tüzük'ün 9/b maddesi uyarınca, Yönetim Kurulu'nca, üyelikten çıkarılabilir. Giriş ödentisi 100 TL'dir. Yönetim Kurulu' nun sunacağı teklif üzerine Genel Kurul kararı ile giriş ödentisi arttırılıp azaltılabilir. Belirlenen giriş ödentisi Dernek sitesinden üyelere duyurulur.
- b) Üye Aidatı: Asli üyelerin, Dernek'e üye oldukları süre boyunca, her altı ayda bir ödemekle yükümlü oldukları bedeldir. Lisans dönemini tamamlamış asli üyelerin ilk altı aylık dönem için olan aidatı, giriş ödentisiyle beraber alınır. Üyelerin ilk 6 aylık dönem için olan aidatı giriş ödentisiyle birlikte alınır. Üye aidatı 200TL' dir. Yönetim Kurulu' nun sunacağı teklif üzerine Genel Kurul kararı ile üyelik aidatı arttırılıp azaltılabilir. Belirlenen giriş ödentisi Dernek sitesinden üyelere duyurulur.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile Dernek'e yaptıkları bağış ve yardımlar.
- d) Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı ve buluşmalar, gezi ve eğlence, temsil, konser, yarışma, zirve, festival ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.
- e) Dernek'in mal varlığından elde edilen gelirler.
- f) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

- g) Dernek'in, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
- h) Reklam ve sponsorluk gelirleri.
- i) Kaynağı yurt içinden veya yurt dışından temin edilen proje gelirleri.
- j) Diğer Dernek faaliyetlerinden elde edilen gelirler.

Madde 32. Dernek'in Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

- a) Dernek'de, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliği'nin 31. maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.
- b) Bilanço esasına geçilmesi durumunda, st üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.
- c) Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın Yönetim Kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.
- d) Dernek'in ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.
- e) Dernek'in defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.
- f) Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur:
 - İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:
 - 1-Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
 - 2-ye Kayıt Defteri: Dernek'e ye olarak girenlerin kimlik bilgileri, Dernek'e giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
 - 3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
 - 4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

5-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6-Demirbaş Defteri: Dernek'e ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

- Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-İşletme hesabı esasında tutulacak defterlerden; 1, 2 ve 3 üncü bentlerde sayılan defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Madde 33. Dernek Defterlerinin Onaylanması

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce Konya İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Madde 34. Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Madde 35. Dernek'in Gelir ve Gider İşlemleri

a) Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

b) Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak Dernek'in, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği

EK-13'te örneği buluna) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

- c) Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından Dernek'e yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.
- d) Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.
- e) Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) Yönetim Kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.
- f) Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.
- g) Yönetim Kurulu asıl üyeleri hariç, Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" Dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, Dernek Yönetim Kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim Kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.
- h) Yetki belgelerinin süresi Yönetim Kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin Dernek Yönetim Kurulu'na bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi Yönetim Kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.
- i) Defterler hariç olmak üzere, Dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere,

kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Madde 36. Dernek'in Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, Dernek'in gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Madde 37. Temsilcilik Açma

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde Dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, Dernek Genel Kurul'unda temsil edilmez.

Madde 38. Tasfiye İşlemleri

- a) Genel Kurul'ca fesih kararı verildiğinde, Dernek'in para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde Dernek adında "Tasfiye Halinde İkonion Hukuk ve Kariyer Derneği" ibaresi kullanılır.
- b) Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak Dernek'in para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce Dernek'in hesaplarını inceler. İnceleme esnasında Dernek'e ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında Dernek'in alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Dernek'in alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurul'da belirlenen yere devredilir. Genel Kurul'da, devredilecek yer belirlenmemişse Dernek'in bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip Dernek'e devredilir.
- c) Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

- d) Dernek'in para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile Dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.
- e) Dernek'in defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Madde 39. Dernek'in Kurucu Üyeleri

Dernek'in kurucu üyeleri; Girayhan Ocak, Fatih Sultan Kazanbaş, Sena Güllü, Nermin Şeyda Toprak, Batuhan Yavuz, İlkim Narin Türemen, Ömer Tayıpoğlu, Kemal Kadir Gök, Ertuğrul Burak Gül'dür.

Madde 40. Hüküm Eksikliği

Bu Tüzük'de belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın Dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.